

ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ

Για συμμετοχή σε Συνέδρια, Σεμινάρια, διαπανεπιστημιακά προγράμματα ανταλλαγών εξωτερικού, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του Εξωτερικού (άρθρο 2 παρ. 5 α του ν.2530/97)

Στοιχεία καθηγητή/Λέκτορα	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....		
	ΒΑΘΜΙΔΑ:.....		
Στοιχεία αιτούμενης αδειάς	ΤΟΜΕΑΣ:.....		
	Διεύθυνση κατοικίας:		
	ΟΔΟΣ:.....ΑΡΙΘΜ.....ΠΕΡΙΟΧΗ.....Τ.Κ.....		
	ΤΗΛ.ΟΙΚΙΑΣ.....ΤΗΛ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....		
	<p>Προς τον Πρόεδρο του Τμήματος</p> <p>Παρακαλώ να μου χορηγηθεί από το Δ.Σ του Τμήματος άδεια με αποδοχές.....(.....) ημερών, από.....μέχρι.....για.....</p> <p>.....</p> <p>Τόπος μετάβασης και διεύθυνση διαμονής:.....</p> <p style="text-align: right;">Αθήνα,...../...../20..... αιτών (ουσα)</p>		
Έγκριση αδειάς	1.	ΠΡΟΤΑΣΗ (ΑΜΕΣΟΥ) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ	<p>Προτείνω τη χορήγηση της αιτούμενης άδειας</p> <p>...../...../20.....</p>
	2.	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ	<p>Συμφωνώ να χορηγηθεί η αιτούμενη άδεια</p> <p>...../...../20.....</p>
	3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Η <u>ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ</u> (όπου δεν λειτουργεί Δ.Σ)	<p>Εγκρίθηκε η χορήγηση της αιτούμενης άδειας στη συνεδρία της...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> Θα γίνει αναπλήρωση των διδακτικών ωρών</p> <p><input type="checkbox"/> Δεν υπάρχουν διδακτικές υποχρεώσεις</p> <p style="text-align: right;">Ο Πρόεδρος του Τμήματος Αθήνα,...../...../.....</p> <p style="text-align: right;">ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ</p>
	4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	<p>Ύστερα από έλεγχο που έγινε ο/η ανωτέρω δικαιούται να λάβει τη ζητούμενη άδεια των.....ημερών από.....μέχρι.....</p> <p>...../...../20.....</p>
	5.	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	<p>Χορηγείται στ.....ανωτέρω άδεια απουσίας από.....μέχρι.....</p> <p>...../...../20.....</p> <p style="text-align: right;">ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΜΑΡΑΒΕΓΙΑΣ</p>