

Φράγκου Δικηγορική

Τίτλος Εργασίας	IT Support – 1 st Level
Τοποθεσία:	Έδρα Δικηγορικής Εταιρείας
Σύμβαση:	Full Time
Προαπαιτούμενα:	-
Απευθύνεται σε:	COO

Αποστολή βιογραφικών: hr@flf.gr

**Σχετικά με την
θέση:** -

Αρμοδιότητες:

- Εξ αποστάσεως και δια ζώσης παροχή βασικής τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες σε επίπεδο software και hardware
- Επικοινωνία με τους εξωτερικούς συνεργάτες για επίλυση IT θεμάτων
- Παρακολούθηση αναγκών σε επίπεδο Hardware (PC, Laptops, Monitors, κτλ.)
- Παρακολούθηση καθημερινών IT εργασιών

Προσόντα υποψηφίου:

- Πτυχίο ΙΕΚ ή ΑΕΙ Πληροφορικής ή συναφούς αντικειμένου
- Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση (επιθυμητή)
- Άριστη γνώση εφαρμογών MS Office
- Γνώση και εμπειρία στη διαχείριση λειτουργικών συστημάτων Microsoft Windows 10/11
- Επιθυμητή η γνώση σε Azure και Office 365
- Επιθυμητή η γνώση σε Microsoft SQL Server
- Βασικές γνώσεις δικτύου
- Άριστη γνώση Αγγλικών
- Υπευθυνότητα, συνέπεια και τήρηση αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων
- Ομαδικότητα και μεθοδικότητα
- Οργανωτικές δεξιότητες

Παροχές:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Ιδιωτική ιατρική ασφάλιση
- Σύγχρονο και ευχάριστο περιβάλλον εργασίας
- Συνεχής επιμόρφωση και εκπαίδευση
- Δυνατότητα συμμετοχής σε διάφορες λειτουργίες του IT τμήματος
- Ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης
- Συνεχής εκπαίδευση on-the-job training & κατάρτιση