



# Ε Ν Τ Υ Π Ο

( για τη χορήγηση αδείας )

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ .....		ΟΝΟΜΑ .....	
	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ .....		ΒΑΘΜΟΣ.....	
Δ/νση κατοικίας :				
ΟΔΟΣ .....		ΑΡΙΘΜΟΣ .....		ΠΟΛΗ .....
τηλεφ. Οικίας 210 ..... Γραφείου 210 ..... Τ. Κ. ....				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΕΙΑΣ	<u>Διάρκεια αδείας</u> : .....εργ. ημέρα/ες		<u>Είδος αδείας</u> : ( κανονική , απουσίας , γονική ,	
	Έναρξη : ..... / ..... / 201		εξετάσεων , αναρρωτική , ειδική , επιστημονική , εκπαιδευτική )	
Λήξη : ..... / ..... / 201		<u>Με ή χωρίς αποδοχές</u>		
Αιτιολογία .....				
Τόπος μετάβασης και Δ /νσης παραμονής		Αθήνα , ..... / ..... / 201		
.....		αιτών ( σα )		
Τα παρακάτω στοιχεία συμπληρώνονται αποκλειστικά από τα αρμόδια όργανα				
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ	1	<b>ΠΡΟΤΑΣΗ</b> ( αμέσου ) <b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ</b>	Εισηγούμεθα να χορηγηθεί στ .... παραπάνω η αιτουμένη άδεια .....	..... / ..... / 201
	2	<b>Ο</b> <b>ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b>	Έλαβα γνώση και προτείνω τη χορήγηση της αδείας .....	..... / ..... / 201
	3	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b> <b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ</b>	Δύνανται ..... παραπάνω να τύχει της προαναφε- ρομένης αδείας τ.... ..... εργ. ημερ..... ..... σύμφωνα με το άρθρο 48 & 49 του ν. 3528/07	..... / ..... / 201
	4	<b>ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ</b> <b>ΠΡΥΤΑΝΗ</b>	<u>Εγκρίνουμε</u> τη χορήγηση αδείας τ.... ..... εργ. ημερ..... .....	Η κατ' αναπλήρωση Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού  Ελένη Εμμ . Αρετουλάκη

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : .....