

Οδηγίες προς Επιβλέποντες για Πτυχιακές εργασίες:

1. Μόλις αναρτηθεί μια Πτυχιακή εργασία την οποία επιβλέπετε στην Ενιαία Πλατφόρμα Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ «ΠΕΡΓΑΜΟΣ, **θα ενημερώστε αυτόματα από το σύστημα μέσω μηνύματος στο η- ταχυδρομείο σας**

Από: noreply@pergamos.lib.uoa.gr, Θέμα: [Πέργαμος] - Ειδοποίηση υποβολής πτυχιακής εργασίας). Το μήνυμα θα περιέχει

- τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει ο φοιτητής/φοιτήτρια στο απογραφικό δελτίο (μεταδεδομένα) και
 - έναν σύνδεσμο που παραπέμπει στο ψηφιακό αντίτυπο.
2. **Αφού ελέγξετε την ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων (μεταδεδομένα και ψηφιακό αντίτυπο εργασίας), ενημερώνετε τον Υπεύθυνο Ηλεκτρονικής Υποβολής** (απαντώντας ηλεκτρονικά στο μήνυμα που λάβατε μέσω **Reply** αν συμφωνείτε ή διαφωνείτε με το περιεχόμενο του απογραφικού αυτού δελτίου. Στην περίπτωση που διαφωνείτε, αναγράφετε τα σημεία που δεν είναι έγκυρα ώστε να διορθωθούν.

Η έγκριση σας (ή μη) θα πρέπει να αποσταλλεί **εντός 3 ημερών** από την αρχική ημερομηνία ενημέρωσης σας από το σύστημα.

3. **Εφόσον έχετε εγκρίνει την καταχώρηση**, συμπληρώνετε ηλεκτρονικά τη **Φόρμα βαθμολογίας πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας**, την εκτυπώνετε και την παραδίδετε υπογεγραμμένη στη Γραμματεία του Τμήματος.

Τη φόρμα βαθμολογίας θα τη βρείτε στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο μενού ΕΝΤΥΠΑ στα ταμπ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ και ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ → **Φόρμα βαθμολογίας πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.pdf**

Περιληπτικά:

- **Λαμβάνετε email** από την Ενιαία Πλατφόρμα Ιδρυματικού Αποθετηρίου / Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ «ΠΕΡΓΑΜΟΣ όπου σας ενημερώνει για την καταχώρηση εργασίας στην οποία είσαστε ο επιβλέπων και περιέχει τα αντιστοίχα απογραφικά στοιχεία και σύνδεσμο προς το pdf της εργασίας.
- Μεταβαίνετε στο σύνδεσμο και **ελέγχετε την ορθότητα τόσο των στοιχείων του απογραφικού δελτίου (μεταδεδομένα) όσο και του ψηφιακού αντιτύπου.**
- **Ενημερώνετε με email μέσω REPLY** στο μήνυμα που λάβατε από την Ψηφιακή βιβλιοθήκη, για το εάν συμφωνείτε ή διαφωνείτε με τα καταχωρημένα στοιχεία (μεταδεδομένα+ψηφιακό αντίτυπο).
- **Παραδίδετε** στη Γραμματεία την συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη **φόρμα βαθμολογίας.**