

Νέα Διαδικασία Ηλεκτρονικής Κατάθεσης / Καταχώρησης Εργασιών για Διπλωματικές και Διδακτορικές Διατριβές

Οδηγίες προς Επιβλέποντες

Πριν την κατάθεση/καταχώρηση της εργασίας από τον φοιτητή στην **Ενιαία Πλατφόρμα Ιδρυματικού Αποθετηρίου/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης του ΕΚΠΑ «ΠΕΡΓΑΜΟΣ»** θα πρέπει να προβείτε ως επιβλέπων στα παρακάτω βήματα:

1. **Ελέγχετε ότι ο φοιτητής έχει ακολουθήσει τα πρότυπα μορφοποίησης της εργασίας** που βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο μενού ΈΝΤΥΠΑ στις αντίστοιχες κατηγορίες ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ:

- ο [ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ → Διαδικασία Ηλεκτρονικής Κατάθεσης/Καταχώρησης Διπλωματικής Εργασίας](#)
- ο [ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ → Διαδικασία Ηλεκτρονικής Κατάθεσης/Καταχώρησης Διδακτορικών Διατριβών](#)

Σημαντικά σημεία που θα πρέπει να ελέγξετε είναι το σωστό εξώφυλλο και εσώφυλλο, η ύπαρξη περιλήψεων, η γραμματοσειρά (Arial 12, μαύρο χρώμα), η σωστή μορφοποίηση των τίτλων των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων κτλ.

2. Εφόσον εγκρίνετε την μορφοποίηση της εργασίας **υπογράφετε το συμπληρωμένο από τον φοιτητή Έντυπο Βιβλιοθήκης Θετικών Επιστημών για Μεταπτυχιακούς** ή αντίστοιχα το **Έντυπο Βιβλιοθήκης Θετικών Επιστημών για Διδάκτορες**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και **ψηφιακή υπογραφή**. Το έντυπο αυτό θα αποσταλεί/κατατεθεί από τον φοιτητή στην Γραμματεία του Τμήματος ώστε να λάβει σφραγίδα Γραμματείας και να προωθηθεί στην Βιβλιοθήκη Θετικών Επιστημών.

3. Συνεχίζετε κανονικά με την κατάθεση βαθμολογίας στη Γραμματεία συμπληρώνοντας τη φόρμα που θα βρείτε στα [ΕΝΤΥΠΑ→ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:](#)

- [Φόρμα βαθμολογίας πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας \(Adobe Acrobat\)](#)
- [Φόρμα βαθμολογίας πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας \(Adobe Reader\)](#)