

ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ

Για συμμετοχή σε Συνεδρία, Σεμινάρια, διαπανεπιστημιακά προγράμματα
ανταλλαγών εξωτερικού, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του Εξωτερικού
(άρθρο 2 παρ. 5 α του ν.2530/97)

Στοιχεία Καθηγητή/Λέκτορα	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....		
	ΒΑΘΜΙΔΑ:.....		
Στοιχεία Αιτούμενης άδειας	ΤΟΜΕΑΣ:.....		
	ιεύθυνση κατοικίας:		
	ΟΔΟΣ:.....	ΑΡΙΘΜ.....	ΠΕΡΙΟΧΗ..... Τ.Κ.....
	ΤΗΛ.ΟΙΚΙΑΣ.....		ΤΗΛ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....
Έγκριση άδειας	Προς τον Πρόεδρο του Τμήματος		
	Παρακαλώ να μου χορηγηθεί από τη Γ.Σ του Τμήματος άδεια με αποδοχές..... (.....) ημερών, από..... μέχρι..... για.....		
	Τόπος μετάβασης και διεύθυνση διαμονής:.....		
	Αθήνα,...../...../20.....		
 αιτών (ουσα)		
Έγκριση άδειας	1.	ΠΡΟΤΑΣΗ (ΑΜΕΣΟΥ) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ	Προτείνω τη χορήγηση της αιτούμενης άδειας/...../20.....
	2.	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ	Συμφωνώ να χορηγηθεί η αιτούμενη άδεια/...../20.....
	3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Η' ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ (όπου δεν λειτουργεί Δ.Σ)	Εγκρίθηκε η χορήγηση της αιτούμενης άδειας στη συνεδρία της...../...../..... <input type="checkbox"/> Θα γίνει αναπλήρωση των διδακτικών ωρών <input type="checkbox"/> Δεν υπάρχουν διδακτικές υποχρεώσεις Ο Πρόεδρος του Τμήματος Αθήνα,...../...../..... ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΟΥΝΟΠΟΥΛΟΣ
	4.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Ύστερα από έλεγχο που έγινε ο/η ανωτέρω δικαιούται να λάβει τη ζητούμενη άδεια των.....ημερών από..... μέχρι.....
	5.	Ο ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	Χορηγείται στ.....ανωτέρω άδεια απουσίας από..... μέχρι..... ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΚΡΗΣ

Σημείωση: Τα στοιχεία 1,2,3,4 και 5 συμπληρώνονται από τα αρμόδια όργανα